

NUESTRAS ÁREAS DE ATENCIÓN

EJE LEGAL

- Clínica Jurídica de Documentación Migratoria e Identidad (CJDMI)
- Asilo
- Defensoría Naturalización



EJE PSICOSOCIAL

- Trabajo Social
- Psicología
- Centro de Día
- Red de Aliados Solidarios de Empleo y Emprendimiento (RASEE)
- Programa Clases de Español (PCE)

**EN UN MUNDO DONDE CADA
VEZ MÁS INTERCONECTADO
Y AFECTADO POR DESAFÍOS
GLOBALES...**

Sin Fronteras IAP se erige como una organización comprometida con la promoción y defensa de los derechos humanos de las personas en contexto de movilidad humana.

**Envía tu solicitud al
siguiente correo:**

ssyvadmons@sinfronteras.org.mx
Teléfono: 5555141519 y 21 ext 117



Calle Carlos Dolci 96, 01460
Álvaro Obregón, Ciudad de México



+52 1 55 7688 8784



Sin Fronteras IAP



[sinfronterasIAP](https://www.instagram.com/sinfronterasIAP)



**HAZ TU SERVICIO SOCIAL
EN EL AREA DE
TRABAJO
SOCIAL**



¿QUE HACEMOS EN EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL?

Buscamos fortalecer el acceso a los Derechos Económicos, Sociales y Culturales para la integración socio cultural de las personas usuarias en procesos de **movilidad humana**

¿CÓMO LO HACEMOS



Realizamos un trabajo integral con todas las áreas que componen la organización.



Centramos la atención en las personas.



Facilitamos el acceso a servicios esenciales como; la salud, la educación la vivienda y el esparcimiento, buscando la integración comunitaria.

¡Ser parte de Sin Fronteras es mucho más que un servicio social!

¿QUE VAS A APRENDER?

1. ATENCIÓN DIRECTA

- Aprenderás a realizar el primer contacto con lxs usuarixs
- Aplicarás estudios socioeconómicos y detectarás necesidades.
- Realizarás acompañamientos a instituciones públicas y privadas.
- Brindarás respuestas de apoyos en especie de acuerdo a los criterios de la organización.
- Orientarás sobre el proceso de acceso a Derechos como: SALUD, EDUCACIÓN y CULTURA.

- Aprenderás a realizar diagnósticos sociales y planes de acción
- Facilitarás talleres para fomentar la integración de la población.
- Apoyarás en la entrega de donativos

2. TRABAJO INTERDISCIPLINARIO

- Realizarás atenciones conjuntas psico jurídicas
- Trabajarás de manera colaborativa con otros profesionales.
- Diseñarás y ejecutarás talleres en albergues y oficinas.
- Discutirás casos con equipos interdisciplinarios para encontrar soluciones.

3. TRABAJO ADMINISTRATIVO

- Elaborarás y actualizarás directorios institucionales.
- Realizarás seguimiento y documentación de casos.
- Elaborarás la documentación digital de expedientes
- Realizarás solicitudes y comprobaciones de gastos
- Actualizarás las rutas de atención para acceso a derechos
- Apoyarás con el registro de datos de apoyos, donativos y servicios

