

Je suis au Mexique, J'ai besoin de travail!

Guide d'orientation pour commencer la
recherche d'emploi



BIENVENIDA

Bienvenue au Mexique! On sait qu'une des principaux préoccupations pour les nouveaux arrivants au pays c'est de trouver une manière stable pour couvrir les dépenses plus basiques de tous les jours, la meilleure façon sera toujours d'avoir un emploi sûr et suffisant pour tes besoins; c'est pour ça que Sin Fronteras I.A.P., à travers de l'aire d'accompagnement psychosocial a crée cette guide d'orientation pour la recherche d'emploi comme la manière plus efficace et directe de t'aider a connaître ce que tu dois faire pour obtenir un travail au Mexique.

Trouver un travail c'est pas une devoir facile, et au Mexique c'est pas différent, il y a une grande demande mais pas des places, donc ne te décourages pas si tu ne trouves un emploi rapidement ; c'est également difficile pour les mexicains que pour les étrangers.

Le plus important c'est de faire attention et utiliser les moyens et conseils qui a ensuite on te présente ; dans les cas qu'après avoir lu la guide tu as encore des doutes ou tu as besoin de plus d'aide, n'hésitez pas de t'approcher a l'aire d'accompagnement psychosocial de Sin Fronteras, où on va résoudre toutes tes questions.



LE DROIT AU TRAVAIL

Le travail c'est un droit humain qui est soutenu et assuré par plusieurs traités, conventions et lois nationales et internationales ; ce droit est lié avec les droits au développement, à l'éducation, à la santé, à l'alimentation etc...

Dans le cas du Mexique, l'article 123 constitutionnelle note : « Toute personne a le droit au travail digne et utile socialement ». Dans le même article se garantit que les conditions dont on travaille doivent être justes et favorables.

Respectant au travail des migrants, la loi mexicaine¹ établit que « dans toute entreprise ou établissement, le chef devra employer au moins un 90% des travailleurs mexicains », de sorte que pour chaque étranger travaillant, doivent y avoir 9 mexicains.



¹ Loi fédérale du travail Article 7 [En ligne]. Disponible à : <http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125.pdf>

SALAIRE MINIMUM ET PRÉSTATIONS DE LOI

La loi aussi te protège contre l'abus en établissant un salaire minime que c'est la quantité d'argent que te devra payer le patron par 8 heures de travail; celle quantité d'argent dépendra de l'état dans lequel tu travailles: dans le District Fédéral le salaire minime est de \$64.76 pesos (par 8 heures de travail), bien que le moyen monte à \$117.10

Les prestations de loi² sont des bénéfiques que l'employeur devra donner et garantir à ses employés, sont obligatoires:

- Les journées de travail ne peuvent pas excéder les 8 heures si se travaille dans le jour; 7 heures si se travaille pendant la nuit et 7.5 si se travaille entre jour et nuit.

- Les repos sont des jours que l'employé ne va pas travailler; par chaque 6 jours de travail se doit y avoir un de repos en jouissant du paiement complet.

- Jours de repos obligatoire; ils sont des jours de fête nationale en lesquels aucun travailleur doit travailler, en Mexique ceux-ci sont:

- 1er janvier,
- Le premier lundi de février (en fêtant le 5 février),
- Le troisième lundi de mars (en fêtant le 21 mars),
- Le 1er mai,
- Le 16 septembre,
- Le troisième lundi de novembre (en fêtant le 20 novembre),
- Le premier décembre de chaque 6 ans (Correspondant à la transition présidentielle),
- Le 25 décembre,
- Et les jours où il y a des élections.

2 Toute l'information de cet alinéa a été obtenue et peut être consultée dans le site web: <http://www.mitecnologico.com/Main/PrestacionesDeLey>

- Les employés qui accomplissent un année de travailler pour l'entreprise obtient automatiquement 6 jours minimum des vacances. Pendant ces vacances, ils doivent te payer au moins 25% du salaire que tu aurais reçu dans ce temps et tes jours de repos augmenteront par un chaque année que tu travailles à l'entreprise(ça veut dire qu'au deuxième année tu auras 7 jours, le 3ème tu auras 8 jours...) jusqu'à que tu obtiens 12 jours de repos.
- A la fin de chaque année ça correspond à chaque employé de recevoir des étrennes, que c'est un aide face au dépenses de la fin d'année et que ça correspond minimum à 15 jours de salaire. Les étrennes doivent être livrées avant le 20 décembre et elles sont proportionnelles au temps que tu as dans l'entreprise.
- Si tu as déjà décidé de quitter l'entreprise, ou l'entreprise t'a licencié, par loi le patron doit te donner une compensation ou quitus : c'est une quantité d'argent qui doivent te donner pour avoir terminé la relation de travail. Si tu as plus de doutes tu peux lire plus dans l'annexe 1 de cette guide.
- Comme travailleur tu as aussi le droit à recevoir de la formation pour t'exercer mieux dans ton travail; s'il y a de la chance, les formations doivent être pendant les heures de travail et toujours en recevant ton salaire entier.

Rappelle-toi que, aussi bien que les accords dont tu arrives avec l'employeur peuvent s'établir seulement par parole, c'est important que tu aies un contract où tous les conditions de travail soient définis.



LA RECHERCHE D'UN TRAVAIL

Premièrement tu dois considerer que trouver un boulot c'est un processus qui peut prendre beaucoup de temps, un processus dans lequel tu devras y avoir plusieurs documents (quelques-uns tu les obtiens, autres tu les rédiges ; connaissez tous ces documents dans l'annexe 2) et aussi un processus où tous les aspects de ta personnalité, ton image, ton éducation, tes connaissances etc... seront évalués et comparés avec nombreux autres candidats au travail ; c'est pour ça que tu dois payer beaucoup d'attention a faire correctement les dossiers et entretiens. Ici on te donnera les pas les plus communs à suivre, dès trouver l'offre d'emploi jusqu'à être embauché, et des recommandations qui augmenteront tes chances de succès.

Il y a 5 phases principales à parcourir pour chercher et trouver un travail, ils sont: reconnaissance de l'aire de travail, recherche des offres, contact avec l'employeur, entretien et embauche ; on explique chacun d'elles:

1.Reconnaissance de l'aire de travail

Premièrement tu dois reconnaître dans quelle aire de travail tu va te developper, ce-ci sur la base de tes connaissances, tes habiletés et tes études. Que sais-je faire ? Dans quelles aires ai-je de l'experience ? Reconnaissez ton aire parfaite pour avoir plus des chances pour obtenir l'emploi.

2.Recherche d'offres

Pour trouver des offres d'emploi ils existent differents moyens et espaces où les employeurs agroupent ses offres pour les difusser parmi tous ces qui veulent un travail. Les moyens les plus communs pour trouver des offres sont:

LE JOURNAL: Dans la plupart des journaux ça existe une section spécialisée en offres de tout type sur le nom de : "anuncios", "clasificados", "ofertas" o "aviso oportuno".

Tu devras chercher la section qui dit « emplois » puisque généralement dans ces sections du journal ils offrent aussi maisons, appartements, voitures, etc. En plus, la section d'emplois est divisé par types d'emploi ; si tu as déjà trouvé ton aire parfaite tu dois seulement la chercher dans les offres et chercher l'offre individuelle qui soit meilleur pour toi (par exemple : professeur,)



Vérifie très bien l'offre d'emploi, là tu trouveras des infos sur les conditions requises pour appliquer pour le travail.

Quel information dois-je chercher dans une offre d'emploi ?

Tous les annonces qui offrent d'emploi essaient de donner brèvement l'info basique et nécessaire pour trouver des gens avec le profil souhaité. L'annonce idéal devrait avoir toutes ces informations :

- Nom du poste
- Nom de la personne de contact (Lic., Sr. o Sra.),
- Numéro de telephone,
- Une adresse,
- Station de metro proche,
- Courrier electronique,
- Un horaire (dont lequel tu peux livrer tes documents)
- Si c'est un boulot de mi temps ou temps plein,
- Zone de la ville où se trouve l'emploi,
- Experience necessaire ou pas,
- Salaire,
- Études requis.



L'annonce idéal n'existe pas, plusieurs d'eux n'auront pas toutes ces informations ; si quelque chose t'intéresse mais il n'est pas sur l'annonce, ça serait mieux de parler avec l'employeur.

L'INTERNET: Chercher de l'emploi par l'internet c'est une autre option très viable pour trouver du travail ; les sections « aviso oportuno » des journaux sont aussi sur l'internet ; en plus, ils existent aussi les bourses d'emploi qui sont des sites spécialisés à la recherche d'emploi ; ici on donne quelques sites :



- www.segundamano.com.mx
- www.manpower.com
- www.computrabajo.com.mx
- www.redlaboral.com
- www.occ.com.mx
- www.veempleos.com.mx

Comme tu peux voir dans l'image dessus l'internet te permet de faire une recherche plus focalisé sur ton aire de travail, ta disponibilité d'horaire et de zone géographique. Tu peux aussi utiliser le moteur de recherche pour écrire des mots spécifiques lesquelles tu veux qui apparaissent dans les offres d'emploi, par exemple « professeur d'anglais, charpentier, etc... »

Les foires d'emploi: Ils sont des évènements qui s'organisent fréquemment où beaucoup d'employeurs se réunissent sur une place publique et convoquent les gens pour les offrir les emplois qu'ils ont disponibles et recevoir ses documents. Dans plusieurs cas les employeurs prennent tes documents et les gardent jusqu'à ce qu'il y aie un vacant ; après ça ils peuvent te téléphoner.

N'importe quelle des 16 delegations su District Fédéral (Benito Juarez, Azcapotzalco, Cuauhtémoc...) organisent ces foires d'emploi, consultez le site d'internet de ta delegation pour savoir la date de la prochaine foire. Ils existent aussi autres secrétariats qui organisent foires d'emploi :

Secrétariat du travail et prévision sociale
www.stps.gob.mx

Secrétaire du travail du District fédéral
www.styfe.df.gob.mx/index.jsp

Travaillez en gouvernement
www.trabajen.gob.mx

Ces foires s'annoncent aussi par affiches dans les delegations et les rues, et aussi par internet. C'est très important de savoir que pour attendre à ces foires tu devras t'inscrire au numéro de téléphone qui vient sur l'affiche.

N'oubliez pas d'emporter plusieurs curriculums et demandes d'emploi déjà remplis pour que tu puisses les rendre aux employeurs. Rappelle-toi de ne pas te décourager si l'offre n'a pas une réponse, quelques fois ils prennent beaucoup de temps pour t'appeler (s'ils t'appellent...).



ANNONCES DANS LES RUES:

Quelques fois les commerces (en général des petits commerces) affichent un petit annonce dehors son local pour demander personnel. Si quelqu'un d'eux t'intéresse, entrez au commerce et demande directement quelles sont les conditions du travail. Cette première conversation c'est très importante car immédiatement après de voir l'offre tu passes à l'étape suivante: le contact avec l'employeur, ainsi que dès ce moment l'employeur va t'évaluer.

ANNONCES DANS LES RUES



Employé

LES GENS QUE TU CONNAIS: Plus sporadiques que les offres des espaces antérieurs sont les offres qu'arrivent par les personnes que nous connaissons. Dans ces cas tu dois questionner ton connu tout ce que tu peux sur le travail pour savoir si le travail t'intéresse et si tu peux appliquer pour le travail; ça serait idéal si ton connu connaît l'employeur le suffisant pour te recommander.

Une fois que tu as toute l'information possible, essaie de contacter avec l'employeur, compléter les infos basiques de l'offre et essayer d'avoir un rendez-vous avec l'employeur.

Cet espace est possible pendant que tu connais des gens qui peuvent t'aider à trouver le travail.

Sur n'importe quel moyen où tu cherches, tu dois faire attention aux conditions que le poste a besoin, si le travail est ce que tu cherches et tu remplis le profil qu'ils cherchent, l'action suivante sera de contacter l'employeur.

FAUSES OFFRES: Ils existent en Mexique divers groupes d'escrocs que se valent du besoin des gens de trouver emploi pour sa bénéfice. Les offres d'emploi fauses circulent généralement en des volants dans la rue, mais aussi dans le journal ou en internet et sont facilement identifiables:

1. Ils sont des offres très attractives,
2. Les salaires s'offrent par semaine,
3. Toujours "URGE" ou l'embauche est immédiate,
4. Le profil du candidat est toujours très ample ("de 17 à 65 ans, avec ou sans expérience, il n'importe pas l'aire à celle que le solliciteur se consacre"),
5. Les personnes de contact sont seulement des noms sans prénom,
6. Parfois le volant a des fautes d'orthographe.

Dans le cas où tu n'aies pas détecté que l'offre à celle que tu as appliqué il est une offre fause, il y a ici autres points qu'ils te peuvent aider à confirmer que le travail est faux:

- Une fois que tu les contactes ils te citent pour une supposée capacitación, dans laquelle ne te parlent jamais sur l'entreprise et il semble plus un cours de dépassement personnel, ils t'inondent avec des phrases du style: "si tu te le proposes, tu le remporteras", "dirige-toi dans tes buts" etc.
- Ils TE DEMANDENT ARGENT COMME CONDITION POUR T'EMBAUCHER, ils te disent que l'argent est nécessaire pour acheter l'estuche de parfums que tu vendras ou n'importe quelle autre chose, si d'abord que le travail vient une dépense à toi, NE LEUR CROIS pas, il est une offre fause.

Si tu trouves deux ou plus de ces caractéristiques dans un volant ou la capacitación le plus probable est qu'il soit un emploi faux; rappelle-toi de ne donner jamais d'argent comme condition pour avoir un emploi, cela est un fraude et ces personnes seulement se sont en profitant de toi.

TRAITE DES PERSONNES: En outre à être attentif aux offres d'emploi fauses, c'est aussi nécessaire que tu sois informé sur le thème de la traite de personnes, que c'est actuellement devenu le troisième affaire plus rentable pour la délinquance organisée, avec le trafic de drogues et armes.

Beaucoup de fois, le grand besoin d'avoir un travail, il te fait croire dans les promesses fauses ou avec information incomplète d'offres que prétendent obliger aux personnes à se consacrer à des activités que dans autres circonstances ne le réaliseraient pas ou bien en des conditions dans lesquelles se viole la dignité de la personne et il n'y a pas un respect à ses droits humains.



Comment Identifier si une personne est possible victime de traite:

• Habite dans le même lieu où travaille,
 ils restreignent ses mouvements, c'est-à-dire ils contrôlent ses sorties,
 ils Retiennent ses documents ou ils lui menacent avec les détruire,
 Il y a abus physique, sexuel et/ou psychologique,
 il reçoit des menaces de lui faire dommage ou à sa famille,
 il est là contraire de sa volonté.

¡AIE CAUTION ET PREND TES PRÉCAUTIONS!

3. Le contact avec l'employeur

Le suivant pas après avoir identifié diverses offres de travail qui puissent s'adapter à ce que tu recherches est de se mettre en contact avec l'employeur, dans cette phase de la recherche tu dois te diriger en deux points:

1. Compléter l'information basique (si l'annonce ne le dit pas, questionne !) et,
2. Concerter un rendez-vous pour que le employeur et toi se connaissent personnellement et vous puissiez parler directement des conditions du travail et les possibilités que tu as du réussir.

Lorsque tu appelles en demandant un rendez-vous soit pour l'entretien ou seulement pour laisser les papiers essaie d'être gentil avec la personne qui réponde, demande l'information « s'il vous plaît » et n'oublies pas de s'ire au revoir. Aie à la main crayon et papier pour noter n'importe quelle information qu'ils te fournissent et vérifie la date, heure et lieu du rendez-vous, n'hésite pas à demander des références pour ne te perdre pas. Il est important d'être ponctuel à l'arrivé au rendez-vous. Essaie aussi de demander le nom de la personne avec laquelle tu as parlé pour l'entretien, c'est peut-être la même personne qui va te recevoir.

Si ils te demandent sur ta condition d'étranger ou ta documentation migratrice, essaie d'être le plus honnête possible; dans le cas où tu manques d'un document essaie de l'expliquer de forme positive,

c'est-à-dire, tu ne dises pas "je ne ai pas un FM3" mais "dans ce moment mon document est en des démarches devant l'INM"; si tu as déjà ton document migrateur seulement explique que tu comptes déjà avec lui et qu'il te permet travailler au Mexique.

* Dans l'annexe 3 à ce manuel tu trouveras un exemple d'une entretien écrite en sollicitant un rendez-vous pour un emploi.

Quels documents peuvent me demander au moment de solliciter un travail?

Outre des questions personnelles comme des copies d'identifications et justificatifs de domicile, spécifiquement pour aspirer à un travail tu dois avoir avec 2 documents très importants:

SOLLICITUDE D'EMPLOI: il est un formulaire pré-établi que tu peux obtenir à n'importe quel papeterie sur lequel tu mettras information liée à toi, ton histoire de travail et académique.

Comme tu pourras voir, dans la sollicitud d'emploi tu devras remplir les espaces avec les suivantes informations:

Sollicitud: Date, poste sollicité, salaire souhaité,

Données personnelles: nom, direction, téléphone, nationalité, âge, état civil, personnes avec lesquelles habite etc...

Documentation: CURP, AFORE, nombre de sécurité sociale; en cas de migrants: document migrateur, passeport,

État de santé: état actuel de santé, maladies, sports que tu pratiques, loisirs,

Données familiares: avec qui habites-tu? Combien des personnes dépendent de toi économiquement?, État civil, fils,

Scolarité: Cours que tu as pris, écoles desquelles tu t'aies diplômé, cours que tu sois en train de prendre actuellement,

Connaissances générales: Idiomes, fonctions de bureau, machines et programmes que tu domines et en général n'importe quelle habilité.

Emplois antérieurs: entreprises dans lesquelles tu as travaillé, combien de temps?, pourquoi est-ce que tu t'as séparé de l'entreprise?, Salaire initial et final,

Références personnelles: Nom, direction, téléphone, relation et occupation de quelques personnes qu'ils te connaissent et qu'ils puissent servir de référence.

The image shows a sample of the 'SOLICITUD DE EMPLEO' form. The form is titled 'SOLICITUD DE EMPLEO' and is divided into several sections. The first section is for 'DATOS PERSONALES' (Personal Data), which includes fields for name, address, phone number, and identification. The second section is for 'DATOS DE LA SOLICITUD' (Application Data), which includes fields for the position sought, salary, and date. The third section is for 'DATOS DE LA EDUCACION' (Education Data), which includes fields for school, degree, and graduation date. The fourth section is for 'DATOS DE LA EXPERIENCIA LABORAL' (Work Experience Data), which includes fields for previous employers, dates, and reasons for leaving. The form also includes a section for 'DATOS DE LA FAMILIA' (Family Data) and a section for 'DATOS DE LA SALUD' (Health Data). The form is designed to be filled out by the applicant and submitted to the employer.

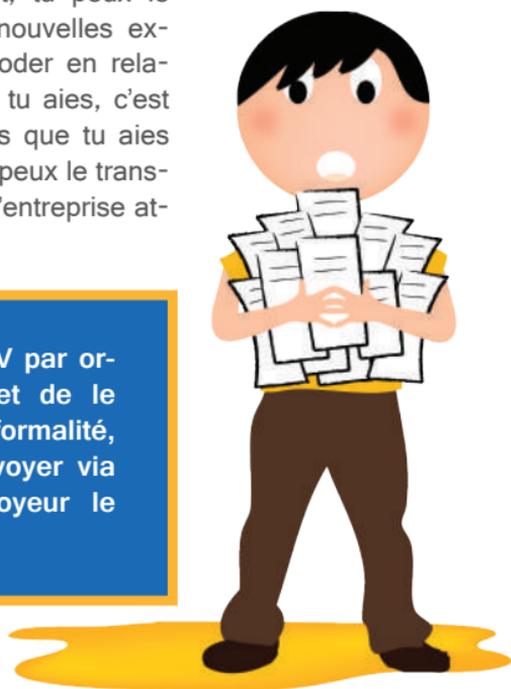
Rappelle-toi que tout s'évalue, même la présentation de ta sollicitude d'emploi dira des choses sur ta personne, donc écrit avec lettre lisible, avec stylo noir ou bleu, ne mens pas dans ta sollicitude c'est important d'être sincère.

CURRICULUM VITAE (résumé): Ce document ci est intégralement une création à toi, il contient les aspects les plus remarquables sur toi et ce que tu as fait, il sert comme une lettre de présentation devant les employeurs. Avant d'écrire le résumé fais un exercice de réflexion dans lequel tu penses sur tes caractéristiques personnelles plus importants et utiles pour le travail. Écrit l'information de sorte que tu concentres les résultats de ta réflexion de façon ordonnée.

Le document écrit ne doit passer de 2 feuilles, utilise un langage simple et sans fautes d'orthographe, d'être possible fais que quelqu'un le lise pour voir si le document transmet ce que tu réellement veux dire. Essaie d'utiliser des mots, phrases et paragraphes courts pour décrire tes expériences.

Aie en compte qu'un curriculum n'est jamais terminé totalement, tu peux le modifier d'accord à des nouvelles expériences et les accommoder en relation à l'offre d'emploi que tu aies, c'est pour cela que chaque fois que tu aies une occasion de travail tu peux le transformer d'accord à ce que l'entreprise attend de toi.

Essaie de rédiger ton CV par ordinateur, ceci te permet de le modifier et il lui donne formalité, en plus tu pourras l'envoyer via Internet lorsque l'employeur le demande.



4.L'entretien de travail

L'entretien toujours est un point essentiel de toute recherche d'emploi, l'entretien de travail veut dire que l'employeur t'a envisagé pour le poste donc ton profil est juste celui que l'entreprise cherche, alors dans l'entretien le plus important c'est lui laisser clair à l'employeur que tu es la meilleure option pour couvrir le poste.

Le premier pas est connaître le nom et poste de la personne qui t'interviendra, ainsi tu sauras avec qui tu parles et à qui te diriger pour tout cela concernant au travail et l'entretien.

Il est recommandable qu'avant d'aller à l'entretien tu fasses un exercice de réflexion sur ta propre personne, demande-toi: qui est-tu?, Qu'est-ce que tu sais faire?, Quels sont tes défauts et vertus?, Pourquoi est-ce que tu veux obtenir le travail?, Tes plans à futur, etc... ceci t'aidera à répondre avec sécurité et conviction aux questions qu'il te formule.

Un autre point très important qui évaluera l'employeur sont tes actions, si tu arrives tard à l'entretien l'employeur comprendra que tu n'es pas très responsable ni tu es très intéressé dans le poste, si tu arrives trop tôt il te qualifiera de désespéré, arrive tôt, 15 minutes d'anticipation seront bien, n'allez pas accompagné; les vêtements seront aussi très importants, d'eux dépendra s'ils t'envisagent sérieux ou immature (en Mexique y a un proverbe: "comme ils te voient, te traitent")



Rappelle-toi d'être gentil autant avec les personnes de réception comme avec l'interviewer, garde une image soignée et nette, évite fumer, manger, boire ou mâcher chewing-gum; ne parle pas mal de tes antérieurs travaux, n'essaie pas de gagner la discussion à l'employeur, laisse qu'il/elle commence et dirige l'entretien, regarde-le aux yeux, fais des expressions mais ne t'exalte pas, évite de répondre avec OUI ou NON, argumente et soutiens tes réponses et dis toujours la vérité.

À la fin de l'entretien, lève-toi, dis au revoir et serre la main de l'employeur et remercie-le l'occasion d'être interviewé; dans la plupart des cas l'employeur fermera avec la phrase "nous nous communiquerons avec vous". Indépendamment si ceci soit vrai ou pas, attend quelques jours à qu'ils t'appellent, après d'une période raisonnable (10 jours) tu peux appeler de retour en demandant quelque actualisation sur ton procès de sélection; en attendant, tu peux continuer à chercher plus d'offres et en t'interviewant avec divers employeurs pour toujours avoir ouvertes plus des possibilités.

5.L'embauche

¡FÉLICITATIONS! Si tu es arrivé à ce pas ça veut dire que l'emploi est à toi, le pas de l'embauche consiste à réviser et signer d'accord le document où ils s'établissent tes droits et des obligations comme travailleur de l'entreprise, jamais signer sans lire le contrat complètement!, n'importe quelle doute ou éclaircissement fais-la dans ce moment.



QUELQUES DONNÉES SUR L'EMPLOI À MEXIQUE ET AUTRES SOURCES DE REVENUS

D'accord à des chiffres de l'Institut National de Statistique, Géographie et Informatique (INEGI) en 2008 seulement 63% de la population qui pouvait travailler avait un emploi et le 37% restant se trouvait dans une situation de sous-emploi ou chômage³, ceci veut dire que peu plus de la troisième part de la population n'a pas un emploi formel puisqu'ils n'existent pas les suffisants travaux et il est plus difficile de les obtenir.

³ Le sous-emploi c'est le travail qui réalise une personne en niveau plus bas pour lequel est capacité, en plus de n'avoir pas un contrat formel ou toutes les prestations nécessaires, un exemple de cela est les gens qui vendent des choses dans la rue ou dans le métro; chômage, c'est la personne qui manque d'une activité laquelle lui permet d'obtenir des ressources.

Beaucoup de personnes travaillent de façon formelle en des entreprises, organisations, usines, affaires, gouvernement, etc., Bien qu'un nombre important de la population le fait de façon informelle: dans marchés des pouces, étaux ambulants, ventes dans la rue; la différence est que dans ces derniers travaux tu ne comptes pas avec des prestations de loi (contrat, sécurité sociale, entre autres bénéfiques).

En raison des différences culturelles, la plupart du temps les étrangers à sa arrivée ne peuvent pas se consacrer aux activités que réalisaient ou pour lesquelles ils ont reçu formation dans ses pays.

Parfois, à la recherche d'un travail, les étrangers se trouvent avec la discrimination des employeurs, lesquels sans préalable évaluation les rejettent ou ils leur donnent emploi en des conditions que n'avantagent pas à la personne. Soyez tolérante avec qui discriminent, ne tombe pas dans le même jeu et surtout ne juge pas avant le temps, il y a qu'ils discriminent mais il y a aussi beaucoup qui ne le font pas. Par ailleurs, dénonce à ceux qu'ils réalisent ce type de pratiques et n'accepte pas un travail où tu sentes qu'ils te discriminent.

En absence d'un document, beaucoup de personnes travaillent de forme informelle ou en des conditions en dessous desquelles la loi indique, nous te recommandons que, dans la mesure de tes possibilités, tu puisses entamer avec tes démarches de régularisation pour pouvoir travailler dedans du cadre de la loi. nous ne recommandons pas le travail informel car tu travailles



sans protection légale et sans des prestations de travail (par exemple, tu n'auras pas accès à la sécurité sociale et non plus dénoncer abus). Si tu penses en travailler de cette façon, c'est important que tu saches que tu requiers aussi de quelque permission de la délégation territoriale que règle ce type d'activités, ainsi que payer un quota aux leaders de groupes de marchands ambulants.

Il existe aussi la possibilité de l'auto-emploi: si tu as les ressources nécessaires pour entamer ton propre affaire (louer un local, vendre repas, vêtement, chaussures, réparer des ordinateurs, faire des meubles...) celle-ci est une bonne option où, si bien tu n'auras pas des prestations de loi, tes revenus seront plus grands.

Exemples de ce type d'emplois, sont: professeur d'idiome, entrepreneurs, plombiers, menuisiers, mécanicien, services de nourritures ou autrui.

C'est important que tu sois attentif de tes obligations fiscales, c'est-à-dire du paiement d'impôts par l'activité que tu mènes; n'importe quelles démarches de ce type tu dois le consulter avec **SECRETARIAT DU TRÉSOR** Et **CRÉDIT PUBLIC** (Secretaría de hacienda y crédito público) www.shcp.gob.mx/



ANNEXE 1 LIQUIDATION (QUITUS)

La quantité d'argent avec laquelle ils te doivent te liquider au moment de quitter le travail dépend des plusieurs choses :

- Si tu as été licencié ou tu as renoncé volontairement,
- Combien de temps as-tu travaillé dans l'entreprise,
- Si tu as pris les vacances réglementaires ou pas,
- Si tu as reçu l'étréenne ou pas,
- Quel était ton salaire base, sans des prestations de loi.



Par conséquent, la liquidation est difficile à calculer pour quelqu'un qui n'est pas formé à ce sujet, comme antérieurement nous recommandons, la meilleure chose à faire c'est d'aller à un avocat ou comptable qui vous rend compte sur combien est-ce que l'employeur doit verser à vous de payer la juste et proportionnelle quantité pour le temps et l'effort que vous avez fait. Ils existent aussi des calculatrices de liquidation sur l'Internet.

ANNEXE 2 DOCUMENTS IMPORTANTS

Outre de la sollicitude d'emploi, dans quelques travaux ils sollicitent autres documents qu'ils doivent s'obtenir au gouvernement; dans quelques cas le manque de ceux-ci peut être cause de n'obtenir pas l'emploi. Ceci ne veut pas dire qu'en tous les lieux les demanderont, d'abord demande lesquels documents tu précises.

Ensuite tu pourras voir quelques documents et ses conditions requises basiques, ceux qu'il y a ici n'ils sont nécessairement toutes les conditions requises, parfois d'accord à ta situation et caractéristiques celles-ci peuvent augmenter ou diminuer:

Formes migratoires

C'est le document qu'il te donne légal séjour dans le pays et qui te permet réaliser certaines types d'activités comme étranger en Mexique.

Conditions requises Basiques:

1. Format officiel de Sollicitude de Démarches Migratrices, dûment répondu et signé en original et copie,
2. Original du métier d'autorisation émis par l'INM,
3. Copie et originale pour confrontation de toutes les pages du passeport en vigueur de l'étranger,
4. Original et copie du paiement de droits correspondant par le service migrateur sollicité, d'après le prévu dans la Loi Fédérale de Droits,
5. Forme FM1 en double exemplaire,
6. Cinq photographies type filiation (taille 4x4 cm) trois de front et deux du profil droit du visage (2.5 cm de la barbiche à la naissance du cheveu), fond blanc, avec le front et les oreilles découvertes, sans boucles d'oreilles et sans lunettes. ils ne s'accepteront pas des photographies instantanées,
7. Selon le cas, original et copie de l'acte levé devant le ministère public par perte, vol ou égare de la forme migratrice.

Dans le cas où tu précises obtenir ce document tu peux te rapprocher à la zone légale de Sin Fronteras, où on va t'orienter sur les conditions requises que tu précises et ce que tu dois réaliser d'accord à ta situation actuelle..



Clef Unique de Registre de Population (CURP)

Est une clef que sert pour avoir un registre des mexicains qu'ils habitent dehors et dedans du Mexique, il inclut aussi à tous les étrangers régularisés qu'habitent dans ce pays.

Dans ton document migrateur vient ton CURP, mais il s'appuie aussi avec un document que tu peux obtenir par Internet dans la page: http://www.gobernacion.gob.mx/curpps_html/jsp/curptdp_20081215.html, dans laquelle tu introduis tes données et après tu pourras imprimer le document; tu peux aussi l'obtenir physiquement en quelqu'un des modules destinés pour cela, tu peux trouver le plus proche à ta maison en: <http://www.renapo.gob.mx/pdf/directoriodemoduloscurp.pdf>, ici tu te présenteras avec tes données et mèneront à terme les démarches de ta CURP pour te le livrer.



Numéro de sécurité sociale

L'IMSS est l'Institut Mexicain de Sécurité Sociale, c'est l'institution de sécurité sociale qui protège à tous les travailleurs embauchés par des institutions que n'appartiennent pas au gouvernement mexicain.

Dans quelques travaux c'est nécessaire d'être inscrit dans cet institut pour être embauché, parfois l'employeur est celui qui fait les démarches, en autrui tu devras réaliser les démarches.

Pour cela tu devras t'inscrire et il se t'assignera un nombre, connu comme nombre de sécurité sociale.

Dans le cas où tu dois faire les démarches, il est nécessaire de réaliser la pre-affiliation à travers internet, enregistrer tes données générales et postérieurement ils t'assigneront un rendez-vous pour accourir à la subdélégation correspondante à ton domicile.

Tu dois porter les documents suivants:

- Copie Certifiée de l'Acte de Naissance de la personne dont on va assigner le nombre de Sécurité sociale
- Identification officielle avec photographie et signature de la personne à laquelle on va assigner le nombre de Sécurité sociale (Credencial d'electeur; livret du Service militaire National, Passeport, Cédule Professionnelle, document migrateur).

Pour plus d'informations consulte le site: www.imss.gob.mx

Inscription au secrétariat du trésor et crédit public

Dans quelques travaux c'est nécessaire d'être inscrit dans le Secrétariat du Trésor et Crédit Public (SHCP), qu'est l'institution chargée de la perception d'impôts en Mexique. Devant cela ils s'enregistrent les travailleurs en Mexique, autant nationaux comme des étrangers, pour accomplir avec ses obligations fiscales devant le gouvernement du Mexique. Tu peux commencer ton registre par Internet, en donnant certaine information et ils t'assignassent un rendez-vous en quelqu'un des centres d'attention de la SHCP, mieux connus comme Administration Locale de Services au Contribuable, le rendez-vous sera pour terminer les démarches dedans des suivants dix jours de t'avoir enregistré par Internet.

Conditions requises par Internet:

Présenter sollicitude d'inscription dans le web, avec les données qu'ils se contiennent dans le format électronique RU "Format Unique de Sollicitude d'Inscription et Avis au RFC".

Une fois que tu inclues ces données la sollicitude d'inscription s'envoyera à travers la page d'Internet du SAT, tu recevras comme réponse un nombre de feuillet de ton démarche et ton rendez-vous.

Conditions requises dans le Centre d'Attention, ALSC:
tu Dois porter nombre de feuillet assigné, l'original du justificatif de domicile fiscal, ton FM3 ou FM2, (laquelle est ton identification officielle avec photographie et signature), la sollicitude d'inscription au RFC que se présente par Internet.

Lorsque tu termines les démarches ils te donneront le suivante:

1. Copie de la sollicitude
2. Cédula d'Identification Fiscale ou
3. Constance de Registre
4. Guide d'Obligations
5. Accusez d'Inscription au RFC

Pour plus d'informations visite: www.shcp.gob.mx

Lettres de recommandation

Celles-ci sont des documents écrits en lesquels quelqu'un donne une référence de toi, c'est-a-dire, il dit qu'il te connaît et il te recommande pour un travail, ceci lui sert à l'employeur comme une forme de savoir sur la personne qui sollicite l'emploi.

Ces lettres tu dois les demander aux personnes qu'habitent en Mexique et ils puissent donner référence de toi dans le pays; ils peuvent être écrites à la main ou sur l'ordinateur, mets spéciale attention à inclure ton nom complet, le nom de la personne qui te recommande et n'oublie pas qu'elle doit aller signée par la personne.

Justificatif de domicile

ils Sont tous ces documents comme des états de compte de banc, reçus de téléphone, lumière ou eau en lequel il se comprenne la direction du lieu dans lequel tu habites et tu peux être localisé, ceci tu peux les demander à la personne qui te loue le lieu où tu habites.

Justificatifs d'études

Sont tous ces documents qui te livrent à la fin de quelqu'un des études que tu as eu et vérifient le terme satisfaisant de tes études. Ceux-ci comprennent des documents de ta éducation basique, professionnelle et toute cette capacitación qu'aies pris.

ANNEXE 3 EXEMPLE ÉCRIT D'UN APPEL POUR SOLLICITER UN RENDEZ-VOUS:

Personnages:

Emploi: c'est la personne qui répond l'appel dans le lieu de l'emploi

Solliciteur: il est la personne qu'il appelle pour demander information

Emploi: Importations González, bonnes tu tardes

Solliciteur: Bonjour monsieur je suis Richard Miranda, j'appelle pour demander des rapports sur le poste d'assistant général.

Emploi: S'il lui intéresse, vous devrez vous présenter demain avec sa sollicitude d'emploi pleine.

Solliciteur: D'accord, où devrait-je me présenter?

Emploi: nous sommes placés en avenue Eugenia 32 entre les rues Sabino et Rocallosas.

Solliciteur: Excusez-moi, quel est le métro le plus proche?

Emploi: métro Eugenia, nous sommes à deux blocs en marchant dans le sens de la circulation des voitures.

Solliciteur: Merci beaucoup, une autre question, ¿en plus de la sollicitude d'emploi ils existent autres conditions requises?

Emploi: Non, pour l'instant avec sa sollicitude d'emploi c'est suffisant.

Solliciteur: D'accord, le lendemain, dans quel horaire je peux me présenter?

Emploi: Dès 2h et jusqu'aux 6h.

Solliciteur: Ok, avec qui est-ce que je dois me diriger?

Emploi: Pablo Becerril, serviteur. Êtes-vous étranger?

Solliciteur: oui M. Becerril, je suis colombien.

Emploi: Avez-vous des documents?

Solliciteur: dans ce moment mon document est en des démarches devant migration, je suis en attente.

Emploi: Ok

Solliciteur: M. Becerril, une dernière question, dans ce poste d'assistant général, quelles fonctions ils se réaliseraient?

Emploi: En spécial travail de soutien dans l'entrepôt, mais ils vous informeront mieux après.

Solliciteur: D'accord, alors merci beaucoup pour l'information, je passerai demain pour livrer ma sollicitude; merci beaucoup par son attention M. Becerril.

Emploi: D'accord, au revoir.

Solliciteur: Merci, à bientôt.

NOUS REMERCIONS À JESÚS ALEJANDRO DE LA PEÑA RODRIGUEZ
PAR L'INFORMATION OBTENUE ET LE SOUTIEN À L'ÉLABORATION ET
TRADUCTION DE CETTE GUIDE À EDUARDO LARA OLEA.
